



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO Nº 504/GDGSET.GP, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Fixar o calendário administrativo do Tribunal Superior do Trabalho, relativo ao ano de 2020.

MINISTRO JOÃO BATISTA BRITO PEREIRA

Este texto não substitui o original publicado no Boletim Interno do Tribunal Superior do Trabalho.

ANEXO DO ATO GDGSET.GP.Nº 504/2019

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2020																												
JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO														
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7								
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14								
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21								
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28								
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31												
ABRIL							MAIO							JUNHO														
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6								
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13								
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20								
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27								
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30												
							31																					
JULHO							AGOSTO							SETEMBRO														
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4							1				1	2	3	4	5							
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12								
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19								
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26								
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30											
							30	31																				
OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO														
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5								
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12								
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19								
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26								
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31										
FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS																												
1º de janeiro - art. 1º da Lei nº 662/49														12 de outubro - art. 1º da Lei nº 6.802/80														
24 e 25 de fevereiro - art. 62, III, da Lei nº 5.010/66														28 de outubro - art. 236 da Lei nº 8.112/90														
8 a 12 de abril - art. 62, II, da Lei nº 5.010/66														1º de novembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66														
21 de abril - art. 1º da Lei nº 662/49														2 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49 e art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66														
1º de maio - art. 1º da Lei nº 662/49														15 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49														
11 de junho - <i>Corpus Christi</i>														8 de dezembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66														
11 de agosto - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66														25 de dezembro - art. 1º da Lei nº 662/49														
7 de setembro - art. 1º da Lei nº 662/49																												

CONT. DO ANEXO DO ATO GDGSET.GP.Nº 504/2019

ORÇAMENTO	20/3 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20/2 - 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	6/4 - Envio do planejamento anual de contratações		16/4 - 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	24/4 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST)		6/8 - 3ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
			15/10 - 4ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
			30/11 - Apresentação das propostas do PDTIC 2021/2022 e do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021
	10/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício 2021, pelo Órgão Especial	SERVIDOR	6 a 9/10 - Semana do Servidor
14/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão	PAGAMENTO	11/12 - Confraternização de Natal	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		20/1 e 7/12 - pagamento da metade do 13º salário	
		15/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores	
		6/3 - Envio à Secretaria do Trabalho, vinculada ao Ministério da Economia, do Relatório Anual de Informações Sociais - RAIS	
		28/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Atuarial do RPPS da União à Secretaria da Previdência, vinculada ao Ministério da Economia	
		31/10 - Data final para marcação de férias	
		31/3 - Envio do Relatório de Gestão ao TCU	
		30/1, 29/5 e 30/9 - Publicação do Relatório de Gestão Fiscal no DOU e no site do TST (item Portal da Transparência) e envio ao TCU e ao Congresso Nacional	
		7 a 24/1 - Suspensão do empréstimo de material bibliográfico durante o inventário	
		11/12 - Data final para devolução de livros	
GESTÃO DOCUMENTAL	4 a 8/5 - Semana da Memória	FERIADOS	