



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO
ADMINISTRATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

EXTRATO DE CONTRATO

Processo TST n.º 32.269/2006-2. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Elisângela de Andrade - ME. OBJETO: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressora digital de qualidade fotográfica, modelo Pictography 3000, marca Fuji. MODALIDADE: dispensa de licitação, conforme artigo 24, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993. VALOR: total de R\$ 6.000,00. VIGÊNCIA: 12 meses a partir da assinatura. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: programa de trabalho 02.061.0571.4256.0001, elemento de despesa 3390.39, nota de empenho 2006NE000769, de 18/5/2006. ASSINATURA: 5/6/2006. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: José Romildo da Silva, Diretor.

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Processo TST n.º 83.557/2002-2. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Brasil Telecom S/A. ESPÉCIE: termo aditivo 51/2006 - quarto ao contrato de prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC) local. VIGÊNCIA: prorrogada por 12 meses, a partir de 3/6/2006 até 2/6/2007, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: conforme notas de empenho a serem oportunamente expedidas. ASSINATURA: 2/6/2006. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: Flávio Cintra Guimarães, Diretor, e Lizimar de Fátima Italiano Mendes, Gerente de Planejamento Comercial.

Processo TST n.º 31.937/2003-0. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Xerox Comércio e Indústria Ltda. ESPÉCIE: termo aditivo 47/2006 - segundo ao contrato de manutenção preventiva e corretiva em impressoras. VIGÊNCIA: prorrogada por 12 meses, a partir de 30/6/2006 até 29/6/2007, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: conforme notas de empenho a serem oportunamente expedidas. ASSINATURA: 5/6/2006. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: João Inácio Neto, Gerente Comercial.