



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO Nº 63/GDGSET.GP, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2016.

Autoriza a realização de serviço em jornada extraordinária, no período de 1º de fevereiro a 1º de julho de 2016, para auxílio aos Ministros no exame de recursos de revista, agravos de instrumento em recurso de revista e embargos.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

considerando que há cerca de duzentos e trinta e sete mil e quinhentos processos pendentes de julgamento no Tribunal;

considerando as metas nacionais 1 e 2 para o exercício de 2016, aprovadas no IX Encontro Nacional do Poder Judiciário, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, de "julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente" e "identificar e julgar, até 31/12/2016, pelo menos, no Tribunal Superior do Trabalho, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2012, e pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2013";

considerando que tramita no Senado Federal o PLC nº 100/2015, que recomporá o quantitativo de servidores do Tribunal Superior do Trabalho, defasado em relação ao número de processos que recebe mensalmente cada Ministro, bem assim as limitações para provimento de cargos constantes da LDO 2016;

considerando estar a presente medida em consonância com a Administração do Ex.mo Sr. Ministro Vice-Presidente e Presidente eleito para o biênio 2016/2018, Ministro Ives Gandra da Silva Martins Filho;

considerando a determinação constitucional do repouso semanal remunerado preferencialmente aos domingos;

RESOLVE:

[Nova redação dada pelo Ato n. 229/GDGSET.GP, de 10 de maio de 2016](#)

**CAPÍTULO I
Das Horas Extras**



Biblioteca Digital
Tribunal Superior do Trabalho

Versão compilada em 12 maio 2016

Este texto não substitui o publicado no Boletim Interno Especial [do] Tribunal Superior do Trabalho, Brasília, DF, n. 1, 4 fev. 2016, p. 2-4.

Seção I

Do Auxílio no Exame de Processos

Art. 1º Fica autorizada a prestação de jornada extraordinária, no período de 1º de fevereiro a 1º de julho de 2016, por servidores do Tribunal para auxiliar os Ministros no exame de processos sob sua relatoria. ([Redação dada pelo Ato n. 171/GDGSET.GP, de 5 de abril de 2016](#))

Parágrafo único. Aplica-se o disposto no caput deste artigo aos processos de competência da Vice-Presidência, podendo haver o auxílio de servidores da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, observado o disposto no art. 9º, alusivo à cota semanal extraordinária." ([Incluído pelo Ato n. 196/GDGSET.GP, de 22 de abril de 2016](#))

Art. 2º O serviço extraordinário será realizado nos dias de semana e aos sábados.

Parágrafo único. O limite acumulado de horas extras prestadas será de 10 (dez) horas semanais, respeitado o limite diário de 2 (duas) horas.

Art. 3º A cada servidor poderá ser atribuída uma cota extraordinária semanal de processos, conforme descrito no artigo 9º.

Parágrafo único. O critério para fixação da cota semanal extraordinária compete a cada Ministro.

Art. 4º Os Gabinetes de Ministros ficarão responsáveis pela disponibilização dos autos aos servidores.

Art. 4º-A. Não poderá ser incluída, na cota semanal extraordinária, a elaboração de minuta de voto referente a Agravo e a Agravo Regimental interposto contra despacho exarado em processo de competência do Ministro-Relator nas Turmas, e de Embargos de Declaração em todos os órgãos judicantes. (NR)

Art. 4º-B. O limite total mensal do somatório das cotas semanais extraordinárias deve corresponder, no máximo, a 30% do número de processos solucionados por despacho ou liberados para pauta no mês pelo Ministro-Relator. (NR)

Seção II

Das Atividades Administrativas

Art. 5º Cada Ministro poderá indicar servidores para, em jornada extraordinária, desempenharem atividades administrativas de apoio.

Parágrafo único. O serviço extraordinário de que trata o caput é limitado a 4 (quatro) horas diárias, por gabinete, sendo, no máximo, 2 (duas) horas diárias para cada servidor, e será realizado somente em dias úteis.

CAPÍTULO II

Das Disposições Gerais

Art. 6º Os servidores autorizados a prestar jornada extraordinária, nos termos deste Ato, serão designados pelos Ministros, vedada a indicação de servidor



que não esteja lotado em Gabinetes de Ministro. (NR)

Art. 6º-A. A prestação de serviço extraordinário por ocupantes de cargo em comissão será autorizada, controlada e confirmada diretamente pelo Ministro, observando-se o desempenho mínimo fixado no art. 9º e no parágrafo único do art. 3º deste Ato. [\(Incluído pelo Ato n. 166/GDGSET.GP, de 1º de abril de 2016\)](#)

Art. 7º As horas extras serão prestadas sem prejuízo da cota normal fixada pelo Ministro, ou das atividades normalmente desempenhadas pelos servidores nas unidades em que estão lotados.

Art. 8º Cada Gabinete realizará o controle da produtividade dos servidores.

Art. 9º O serviço extraordinário prestado será remunerado nos seguintes termos:

I - para cada cota semanal extraordinária de 10 (dez) processos será devido o pagamento correspondente a 10 (dez) horas com acréscimo de 50% sobre a hora normal; e

II - para cada cota semanal extraordinária de 5 (cinco) processos será devido o pagamento correspondente a 5 (cinco) horas com acréscimo de 50% sobre a hora normal. [\(Redação dada pelo Ato n. 166/GDGSET.GP, de 1º de abril de 2016\)](#)

Art. 10. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do Tribunal.

CAPÍTULO III

Da Comunicação das Horas Extras

Art. 11. A comunicação das horas extras prestadas, bem como dos números dos processos analisados pelos servidores participantes, deverá ser feita mediante o preenchimento de relatórios padronizados. (NR)

§ 1º No "Relatório 1", exclusivo para informações relativas aos servidores que desempenham atividade de exame de processos, e no "Relatório 2", para os servidores que executam atividades administrativas de apoio, deverão ser preenchidos, em campos próprios: (NR)

I - o nome e o código dos servidores; e

II - a quantidade de dias e horas extras trabalhadas.

§ 2º No "Relatório 3", exclusivo para os servidores que desempenham atividade de exame de processos, deverão ser informados, em campos próprios: (NR)

I - o nome e o código dos servidores; e

II - os números dos processos analisados semanalmente pelo servidor, referentes à cota semanal extraordinária.

§ 3º Os modelos de relatórios serão definidos pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa e encaminhados aos Gabinetes para preenchimento. (NR)

Art. 12. Os Gabinetes deverão providenciar o encaminhamento, por meio eletrônico para o e-mail cestp@tst.jus.br, dos relatórios mensais de que trata o art. 11 à Coordenadoria de Estatística e Pesquisa, devidamente atestados e assinados pelo responsável, conforme modelos previamente definidos e no formato



PDF e Excel, no segundo dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.(NR)

§ 1º Os relatórios que não estiverem de acordo com o padrão estabelecido não serão processados, sendo devolvidos à unidade de origem para os ajustes pertinentes.

§ 2º Além dos relatórios encaminhados em PDF atestados e assinados, os Gabinetes enviarão, por meio eletrônico, os dados em planilhas Excel para a Coordenadoria de Estatística e Pesquisa.(NR)

Art. 13. (revogado)

Art. 13-A. A Coordenadoria de Estatística e Pesquisa realizará o cotejamento do cumprimento do percentual máximo de minutos de processos confeccionadas em regime de horas extras comparativamente ao total de processos solucionados de que trata o art. 4º - B deste Ato. (NR)

§ 1º. Quando houver sido superado o percentual máximo de 30% de que trata o art. 4º-B deste Ato, as informações serão restituídas pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa ao Gabinete do Ministro para as adequações necessárias ao cumprimento deste Ato. (NR)

§ 2º A Coordenadoria de Estatística e Pesquisa encaminhará mensalmente à Divisão de Preparação de Pagamento de Pessoal os relatórios dos Gabinetes que estão aptos a terem o serviço extraordinário inserido em folha de pagamento, incluindo as retificações realizadas na forma do parágrafo anterior. (NR)

§ 3º O processamento das horas extras pela Divisão de Preparação de Pagamento de Pessoal será feito no mês seguinte ao da prestação do serviço extraordinário apenas em relação aos relatórios aptos, de acordo com os §§ 1º e 2º do presente artigo, encaminhados pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa até o dia 9 do mês subsequente ao referenciado. (NR)

Art. 14. É vedado o encaminhamento de relatório informando horas extras prestadas em meses distintos.

Art. 15. A retificação de informações deverá ser realizada por meio de relatório próprio, hipótese em que se observará o procedimento previsto no art. 13 - A. (NR)“

Ministro IVES GANDRA DA SILVA MARTINS FILHO