



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO Nº 740/GDGSET.GP, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2015

O **PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Fixar o calendário administrativo do Tribunal Superior do Trabalho, relativo ao ano de 2016.

Ministro ANTONIO JOSÉ DE BARROS LEVENHAGEN



Biblioteca Digital
Tribunal Superior do Trabalho



CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DO TST RELATIVO AO ANO DE 2016.

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2016																																		
JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO																				
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5														
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
16	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
24	25	26	27	28	29	30	28	29						27	28	29	30	31																
31																																		
ABRIL							MAIO							JUNHO																				
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4														
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30																
31																																		
JULHO							AGOSTO							SETEMBRO																				
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3																
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30															
31																																		
OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO																				
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1			1	2	3	4	5				1	2	3															
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31														
30	31																																	
FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS																																		
1º de janeiro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02														12 de outubro - art. 1º da Lei nº 6.802/80																				
8 e 9 de fevereiro - art. 62, III, da Lei nº 5.010/66														28 de outubro - Dia do Servidor Público - art. 236 da Lei nº 8.112/90																				
23 a 25 de março - art. 62, II, da Lei nº 5.010/66														1º de novembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, com redação dada pela Lei nº 6.741/79																				
21 de abril - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02														2 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49, alterada pela Lei 10.607/02; e art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, alterada pela Lei nº 6.741/79																				
1º de maio - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02														15 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02																				
26 de maio - Corpus Christi														8 de dezembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, com redação dada pela Lei nº 6.741/79																				
11 de agosto - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, com redação dada pela Lei nº 6.741/79														25 de dezembro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02																				
7 de setembro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02																																		



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

ORÇAMENTO	10/3 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5/2 - 1ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN	
	11/4 - Envio do planejamento anual de contratações		15/4 - 2ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN	
	20/4 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST)		12/8 - 3ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN	
	8/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício 2017, pelo Órgão Especial.		14/10 - 4ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN	
	15/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		30/11 - Apresentação das propostas do PDTIC 2017 e do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2017	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	16/12 - Data limite para emissão de empenho em 2016	SERVIDOR	4 a 7/10 - XV Semana do Servidor	
	18/2, 13/5, 19/8 e 11/11 - Reunião de Análise da Estratégia (RAE) com os membros da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico (CPPE)		15/12 - Confraternização de Natal	
	18/3 e 26/8 - Seminário de Comunicação da Estratégia	PESSOAL, GESTÃO E PAGAMENTO	PAGAMENTO	
	* 1 a 10 de cada mês - inserção de dados no Sigest pelas áreas responsáveis		6/6 e 5/12 - pagamento da metade do 13º salário	
	* 1ª semana de cada mês - reunião dos Coordenadores, Assessores ou Chefes de Unidades, com os gestores dos planos de ação e projetos		15/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores	
	* 2ª semana de cada mês - reunião dos Secretários com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas, para monitoramento dos indicadores, metas, planos de ação e projetos vinculados às suas Secretarias		7/3 - Envio ao Ministério do Trabalho e Emprego do Relatório anual de Informações Sociais - RAIS	
	7 a 26/1 - Fechamento da Biblioteca para inventário		31/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Atuarial do RPPS da União ao Ministério da Previdência	
	16/12 - Data final para devolução de livros		31/10 - Data final para marcação de férias	
			PRESTAÇÃO E PROCESSO DE CONTAS E RELATÓRIO DE GESTÃO	31/3 - Envio do Relatório de Gestão ao TCU
			GESTÃO DOCUMENTAL	29/1, 27/5 e 30/9 - Publicação do Relatório de Gestão Fiscal no DOU e no sítio do TST (item Portal da Transparência) e envio ao TCU e ao Congresso Nacional
	FERIADOS	7 a 11/11 - Semana da Memória		