

REVOGADO



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
DE MAGISTRADOS DO TRABALHO**

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE ABRIL DE 2010

Regulamenta as competências dos Magistrados do Trabalho a serem desenvolvidas e aperfeiçoadas pelos Alunos-Juizes nos Módulos Nacional e Regional dos Cursos de Formação Inicial e de Formação Continuada.

O Diretor da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho – ENAMAT, Ministro ANTONIO JOSÉ DE BARROS LEVENHAGEN, no uso de suas atribuições legais e regulamentares:

Considerando o disposto no art. 17 da Resolução Administrativa n. 1158/06, com a redação dada pela Resolução Administrativa n. 1363/09, que prevê que as atividades de formação dos Magistrados do Trabalho serão nacionalmente coordenadas pela ENAMAT;

Considerando que nos Programas Nacionais de Formação Inicial e de Formação Continuada o alcance dos objetivos gerais e específicos da Formação é realizado mediante a execução das atividades formativas de acordo com conjuntos de áreas temáticas nas quais as competências profissionais necessárias ao exercício da função são desenvolvidas.

Considerando que as competências são tomadas como a potencialidade do magistrado de mobilizar habilidades de forma internalizada para enfrentar circunstâncias em que o indivíduo deve deter um conjunto integrado de conhecimentos, atitudes e habilidades já incorporado ao seu aparato cognitivo, a fim de ser automaticamente utilizado num confronto de situações;

RESOLVE

editar a seguinte Resolução:

Art. 1º – Fica instituída a Tabela de Competências da Magistratura do Trabalho, discriminada no Anexo I a esta Resolução.

Art. 2º – As Competências deverão servir de base para as ações formativas da ENAMAT e das Escolas Judiciais dos Tribunais Regionais do Trabalho, ressalvada a definição de competências que sejam peculiares a cada Região.

Art. 3º – O Quadro de Competências será composto pelas seguintes colunas:

Competência a ser adquirida/desenvolvida: Potencialidade do magistrado de mobilizar habilidades de forma internalizada para o enfrentamento

REVOGADO

de situações;

Descrição e dimensões: Conjunto integrado de habilidades cognitivas (conhecimentos; saber-saber), funcionais (habilidades; saber-fazer) e atitudinais (atitudes; saberser/ saber-estar);

Subeixo: Conjunto de competências que podem ser tratadas didática e pedagogicamente de forma análoga;

Eixo: Segregação das competências em grupos: um de formação geral, comum a outros profissionais, e outro de formação específica, peculiar à Magistratura do Trabalho.

Art. 4º – As Competências, Dimensões, Subeixos e Eixos deverão ser revisados periodicamente, de acordo com a ocorrência de novos entendimentos da atividade profissional da Magistratura do Trabalho.

Art. 5º – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Ministro ANTÔNIO JOSÉ DE BARROS LEVENHAGEN

REVOGADO

ANEXOS

Eixo teórico-prático de competências gerais

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|--|--|--------------------------|
| Elaborar decisões fundadas em raciocínios logicamente estruturados | Identificar os limites objetivos e subjetivos do problema concreto | ARGUMENTATIVO-DISCURSIVO |
| | Valorar a conveniência e oportunidade de cada ato decisório em seu momento | |
| | Identificar as soluções possíveis para o caso concreto | |
| | Identificar os critérios constitucionais para a decisão justa | |
| | Selecionar a solução que melhor resolve o problema segundo os critérios constitucionais de justiça | |
| | Discernir as consequências da sentença proferida para as partes | |
| | Discernir as consequências da sentença proferida para a sociedade | |
| | Fundamentar a decisão | |
| | Estabelecer os consectários diretos e indiretos da decisão | |
| | Processar operações matemáticas para a quantificação do resultado econômico da decisão | |
| | Utilizar mecanismos de decisão por silogismo, equidade e analogia | |
| | Valorar o conteúdo de justiça de cada solução possível | |
| | Impor as decisões com respeito e legitimidade | |
| Utilizar argumentos lógicos, coerentes e contextualizados em posição de autoridade/humildade na atuação profissional | Elaborar argumentos jurídicos lógicos, coerentes e contextualizados | |
| | Utilizar os argumentos na concepção de Magistrado como terceiro externo ao conflito | |
| | Saber persuadir | |
| | Fundamentar com eficácia e eficiência suas decisões e argumentações | |
| Empregar a linguagem na redação, expressão e interpretação, com eficácia e eficiência como instrumento de trabalho | Empregar a linguagem com correção técnica, clareza, precisão e objetividade | |
| | Empregar a linguagem com adequação ao nível dos interlocutores judiciários | |
| | Compreender o caráter instrumental da linguagem no espaço judiciário | |
| | Dominar o idioma escrito e falado | |
| | Interpretar os elementos expressos e não-expressos da comunicação verbal e escrita | |

REVOGADO

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Realizar análise, síntese e explicação de casos judiciais | Analisar casos judiciais | |
| | Sintetizar casos judiciais | |
| | Explicar casos judiciais | |

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|--|--|----------------------|
| Garantir a realização dos direitos fundamentais nos conflitos judiciais | Identificar os princípios constitucionais e legais que estabelecem os direitos fundamentais | JURÍDICO-DIQUELÓGICO |
| | Conhecer a legislação vigente acerca da tutela dos direitos fundamentais | |
| | Identificar os principais direitos individuais e sociais envolvidos na prática judiciária | |
| | Solucionar conflitos reais ou aparentes entre princípios constitucionais | |
| | Construir raciocínios com base na interpretação sistêmica dos direitos fundamentais | |
| | Assegurar a efetividade dos direitos fundamentais | |
| Aplicar princípios e regras conformes aos preceitos constitucionais e ao estado democrático de direito | Conhecer os instrumentos de interpretação jurídica | |
| | Conhecer os fundamentos do sistema constitucional | |
| | Interpretar princípios e regras em conformidade com os preceitos constitucionais e do estado democrático de direito | |
| | Aplicar em casos concretos princípios e regras em conformidade com os preceitos constitucionais e do estado democrático de direito | |
| Efetivar a justiça social como valor nos casos concretos | Conhecer as principais concepções de justiça | |
| | Reconhecer as características sociais, econômicas e políticas da sociedade contemporânea | |
| | Conhecer os limites e possibilidades dos princípios e regras jurídicas como sistema normativo de regulação da sociedade | |
| | Aplicar em casos concretos critérios de justiça social | |

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|---|--|-----------------------|
| Cumprir os preceitos éticos aplicáveis na profissão | Conhecer as principais categorias da ética aplicadas na regulação jurídica | JURÍDICO-DEONTOLÓGICO |
| | Identificar os planos da ontologia e da deontologia nas relações profissionais | |
| | Conhecer os preceitos éticos aplicáveis ao juiz | |
| | Conhecer os preceitos éticos aplicáveis aos servidores, advogados, procuradores e outros profissionais judiciais | |
| | Conhecer o Código de Ética do Juiz | |
| | Portar-se em conformidade com seus deveres éticos no exercício profissional | |



| | | |
|---|--|--|
| Exercer as prerrogativas do cargo com observância aos direitos e deveres funcionais | Conhecer a sistematicidade do estatuto funcional do Juiz | |
| | Exercer as garantias da magistratura | |
| | Cumprir com os deveres da magistratura | |
| | Reportar às instituições competentes as violações às prerrogativas profissionais | |

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|---|--|----------------------------|
| Exercer o papel político-institucional do cargo como integrante do Poder Judiciário | Identificar a posição hierárquica do órgão de atuação dentro da estrutura judiciária | POLÍTICO- INSTITUCIONAL |
| | Identificar as funções e os deveres de cada órgão, inclusive o de atuação | |
| | Conhecer os desafios da instituição judiciária na sociedade contemporânea | |
| | Conhecer os objetivos da instituição judiciária na sociedade contemporânea | |
| | Conhecer os valores da instituição judiciária na sociedade contemporânea | |

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|---|--|-----------------|
| Relacionar-se com respeito recíproco, escuta ativa e debate produtivo com os demais sujeitos intervenientes na jurisdição, como partes, outros juízes, advogados, procuradores e servidores | Conhecer os usos e costumes locais e regionais no relacionamento interpessoal | SOCIOINTERATIVO |
| | Relacionar-se com as partes e outros atores com cortesia e urbanidade | |
| | Estar atento àquilo que o outro diz e entender o significado do que se escuta no contexto real (escuta ativa) | |
| | Captar e compreender as preocupações, os interesses e os sentimentos dos outros, para respondê-los adequadamente (empatia) | |
| | Evitar antecipar julgamentos ou instruir inadvertidamente as partes | |
| Relacionar-se com transparência e inserção social com comunidades do exercício jurisdicional | Conhecer a realidade social da comunidade onde atua | |
| | Compreender as relações sociais e institucionais da comunidade | |
| | Manter-se informado sobre os acontecimentos da sua região de jurisdição | |
| Relacionar-se eficazmente com a mídia no exercício da jurisdição | Identificar os principais veículos de comunicação na sua região | |
| | Perceber a importância e repercussão da informação dada à mídia | |
| | Relacionar-se com a mídia eficazmente | |
| | Saber conceder entrevista por escrito e verbalmente | |
| | Afirmar a imagem da instituição no âmbito de sua jurisdição | |

REVOGADO

| | | |
|--|---|-----------------|
| Relacionar-se eficazmente com entidades públicas afins ao exercício profissional | Conhecer as entidades públicas do judiciário da região de jurisdição com as quais se mantêm contato (Varas Estaduais, Federais, etc) | |
| | Conhecer outras entidades públicas da região de jurisdição com as quais se mantêm contato (RFB, MPT, etc) | |
| | Atender com cortesia e urbanidade os representantes das entidades quando estes demandarem os serviços da Vara | |
| | Estabelecer diálogo produtivo com profissionais que realizam atividades de interesse da efetividade da jurisdição | |
| Relacionar-se eficazmente com entidades privadas afins na jurisdição | Conhecer as entidades privadas do mundo do trabalho da região de jurisdição com as quais se mantêm contato (empresas e sindicatos) | |
| | Conhecer as entidades privadas da área acadêmica e de movimentos sociais da região de jurisdição com as quais se mantêm contato (universidades, grupos de combate à discriminação, etc) | |
| Relacionar-se eficazmente com entidades privadas afins na jurisdição | Atender com cortesia e urbanidade os representantes das entidades quando estes demandarem os serviços da Vara | SOCIOINTERATIVO |
| | Estabelecer diálogo produtivo com profissionais que realizam atividades de interesse da efetividade da jurisdição | |
| | Manter a transparência e a isonomia no tratamento com entidades privadas profissionais e econômicas | |
| | Interagir com entidades acadêmicas e sociais em atividades de interesse da justiça social | |

REVOGADO

Eixo teórico-prático de competências específicas

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|--|---|--------------------------|
| Promover trabalho em equipe, organização, eficiência e inovação nas práticas judiciárias e institucionais | Promover interação entre membros de equipes de trabalhos, na busca por resultados eficientes e eficazes | ADMINISTRATIVO-FUNCIONAL |
| | Formar, dirigir e liderar equipes | |
| | Motivar práticas judiciárias inovativas, na busca por resultados eficientes e eficazes | |
| | Participar de, colaborar com, e coordenar ativamente grupos de trabalho | |
| Gerir com eficiência as rotinas de trabalho da Vara de Trabalho e do Tribunal, nos espaços de audiência, sessões, gabinete e secretaria | Conhecer instrumentos para organização dos processos em Secretaria (prazo, pauta, arquivo provisório e definitivo, aguardando, etc) | |
| | Conhecer mecanismos de otimização de atos processuais | |
| | Conhecer os modelos de gestão de processos | |
| | Utilizar tecnologias para armazenagem da informação | |
| | Administrar adequadamente o espaço disponível | |
| | Administrar adequadamente o tempo disponível | |
| | Exercer a direção sobre o andamento do processo | |
| | Organizar os horários, rotinas e atividades da Vara (secretaria, audiência e gabinete) | |
| | Adotar instrumentos para organização dos processos | |
| Disponibilizar meios de fácil acesso às informações | | |
| Gerir com eficiência os recursos materiais na Vara de Trabalho e no Tribunal | Conhecer modelos de gestão de material de expediente e permanente | |
| | Conhecer modelos de gestão estratégica | |
| | Negociar a alocação de recursos escassos em sua Vara | |
| | Distribuir recursos e estabelecer as medidas de controle e seguimento | |
| | Orientar a gestão de orçamentos destinados ao Tribunal e suprimento de fundos destinado à Vara do Trabalho | |
| Gerir com eficiência as pessoas na Vara do Trabalho e no Tribunal com domínio das questões de chefia, liderança, cargos e funções dos servidores | Criar meios de otimizar os recursos disponíveis | |
| | Conhecer modelos de gestão de pessoas | |
| | Conhecer modelos de gestão estratégica | |
| | Formar, dirigir e liderar equipes | |
| | Resolver eficazmente situações de conflito | |

REVOGADO

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|--|---|--------------------------|
| Gerir com eficiência as pessoas na Vara do Trabalho e no Tribunal com domínio das questões de chefia, liderança, cargos e funções dos servidores | Definir objetivos e resultados a serem alcançados | ADMINISTRATIVO-FUNCIONAL |
| | Estabelecer um diálogo interno produtivo | |
| | Identificar as competências dos servidores, em nível de suficiência e deficiência | |
| | Estimular a capacitação dos servidores | |
| | Familiarizar-se com as situações e com as condições de trabalho dos servidores | |
| Integrar com plenitude administrativo-funcional o quadro profissional com domínio das questões de remuneração, mobilidade e atividades administrativas e correcionais do órgão de inserção | Conhecer as garantias da Magistratura, seus deveres e seus instrumentos de efetivação | |
| | Conhecer as vantagens da carreira | |
| | Conhecer as formas de movimentação horizontal e vertical na carreira | |
| | Propor medidas de efetivação de direitos e garantias | |
| | Observar as normas nacionais e regionais da instituição sobre a carreira | |
| Praticar atos administrativos com adequação | Integrar-se no corpo profissional da instituição | |
| | Conhecer a rotina e os procedimentos administrativos | |
| | Conhecer a legislação administrativa que rege o funcionamento de órgãos públicos no âmbito da instituição trabalhista | |
| | Elaborar atos administrativos no âmbito da Vara (portarias e ordens de serviço) | |
| | Conhecer os elementos gerais da sindicância e do processo administrativo | |
| | Delegar atos sem caráter decisório | |
| | Simplificar e desburocratizar procedimentos administrativos | |
| Garantir a eficiência e eficácia dos atos administrativos | | |
| Utilizar com eficiência as tecnologias de telemática na jurisdição trabalhista | Conhecer tecnologias aplicadas ao exercício da magistratura laboral | |
| | Conhecer outras tecnologias disponíveis para eficácia e eficiência dos processos de trabalho | |
| | Utilizar as tecnologias disponíveis na busca de eficácia e eficiência dos processos de trabalho (especialmente Bacenjud, Renajud e Infojud) | |
| | Operar tecnologias aplicadas ao exercício da magistratura laboral | |
| | Buscar novas tecnologias aplicáveis | |
| Interessar-se em aprender novas tecnologias | | |

REVOGADO

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|---|--|-----------------------------|
| Realizar com ética e eficiência a solução de conflitos individuais e coletivos por conciliação | Conhecer métodos de solução de conflitos | JURISDICIAL- TRABALHISTA |
| | Conhecer as dimensões jurídica, econômica, social e psicológica do conflito. | |
| | Conhecer as técnicas de conciliação judicial trabalhistas | |
| | Reconhecer os conflitos reais e aparentes | |
| | Tratar as pessoas e as situações com equilíbrio e sensibilidade | |
| | Conduzir a conciliação de forma pacífica e justa | |
| | Redigir ata de homologação de acordo com termos claros, objetivos e precisos | |
| | Respeitar as expectativas dos envolvidos no conflito | |
| | Participar do diálogo do conflito | |
| | Esclarecer aos envolvidos os limites e resultados possíveis da solução do conflito | |
| Exercer com instrumentalidade os poderes de direção processual probatória oral, documental e pericial, em contraditório | Conhecer os poderes instrutórios do juiz | |
| | Conhecer os poderes de polícia do juiz | |
| | Conhecer as dimensões sociológicas e psicológicas da prova | |
| | Interrogar partes e testemunhas | |
| | Dirigir a produção da prova pericial | |
| | Dirigir a produção da prova documental | |
| | Perceber as consequências das decisões proferidas na prova | |
| | Manter o equilíbrio e a imparcialidade na produção das provas | |
| Praticar atos decisórios na Vara do Trabalho e no Tribunal com adequação de tempo e forma em regime de tutela ordinária e de urgência | Conhecer os instrumentos de tutela ordinária | |
| | Conhecer os instrumentos de tutela de urgência | |
| | Identificar os custos e impactos na secretaria da Vara e na sociedade, para cada decisão proferida | |
| | Proferir atos decisórios com eficiência e eficácia | |
| | Fundamentar os atos decisórios | |
| | Ser independente do ponto de vista funcional e intelectual | |
| | Ser imparcial | |
| | Aceitar a reforma do provimento jurisdicional | |

REVOGADO

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|---|--|---------------------------|
| Efetivar a execução trabalhista pelo domínio de instrumentos jurídicos e metajurídicos. | Conhecer os instrumentos jurídicos para efetividade da execução | JURISDICIONAL-TRABALHISTA |
| | Conhecer os instrumentos tecnológicos para efetividade da execução | |
| | Tomar mais célere a execução trabalhista | |
| | Dominar elementos gerais de cálculo de valores | |
| | Escolher, dentre as possíveis decisões, aquelas que representarem menor custo processual e maior efetividade | |
| | Adotar postura proativa na iniciativa e impulso da execução | |

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|--|--|----------------------|
| Atualizar-se criticamente em temas contemporâneos relevantes para a jurisdição | Identificar as alterações sociais, políticas e econômicas na sociedade contemporânea | JURÍDICO-TRABALHISTA |
| | Reconhecer a legitimidade de novos valores para a transformação da sociedade | |
| | Identificar a função conservadora do Direito como elemento de segurança social | |
| | Identificar a função transformadora do Direito como elemento de legitimação de novos valores e condutas | |
| | Atuar com a consciência do embate entre o papel de conservação e transformação das regras e princípios jurídicos | |
| | Manter-se informado sobre as questões contemporâneas do Direito | |
| Conhecer os elementos do trabalho e da produção como determinantes da natureza dos conflitos sociais contemporâneos. | Conhecer as novas formas de trabalho na sociedade | |
| | Conhecer as novas formas de produção na sociedade | |
| | Reconhecer a relação entre as morfologias do trabalho e da produção e a produção e aplicação do Direito Social | |
| | Interpretar e contextualizar as novas formas de realização do trabalho humano e as atuais políticas de trabalho | |
| | Identificar os “novos” conflitos decorrentes da reestruturação produtiva | |
| | Garantir a realização dos princípios constitucionais na interpretação e aplicação de normas jurídicas para as novas morfologias de trabalho e produção | |
| Utilizar com eficiência os mecanismos sociojurídicos de proteção da dignidade na jurisdição social | Conhecer as leis, as políticas e os programas voltados para a proteção da dignidade da pessoa humana em âmbito regional, estadual e federal | |
| | Utilizar os mecanismos de proteção da dignidade na jurisdição do Direito Social | |

REVOGADO

| COMPETÊNCIA A SER ADQUIRIDA/DESENVOLVIDA | DESCRIÇÃO E DIMENSÕES/ÂMBITOS | SUBEIXO |
|--|--|------------------|
| Reconhecer as expectativas individuais e sociais dos atores como determinantes de suas condutas nos conflitos trabalhistas | Conhecer os principais elementos componentes das expectativas individuais e sociais no âmbito profissional | SOCIOPSICOLÓGICO |
| | Identificar as expectativas e sociais que não são veiculadas no âmbito da judicialização dos conflitos sociais | |
| | Reconhecer a importância das expectativas dos atores como determinantes de suas condutas no âmbito da jurisdição | |
| | Respeitar as expectativas dos envolvidos no conflito quanto ao papel do Estado na solução de seus problemas | |
| Reconhecer a veiculação dos sintomas no conflito judiciário trabalhista contemporâneo | Identificar os sintomas atuais na sociedade contemporânea | |
| | Reconhecer a veiculação dos sintomas no conflito judiciário como característica da sociedade contemporânea | |
| | Reconhecer a incapacidade do sistema judiciário dar resposta integral aos sintomas no âmbito do processo | |
| Exercer a Magistratura com respeito ao equilíbrio entre as dimensões emocional e racional de sua subjetividade frente ao conflito social laboral | Conhecer as principais categorias da dimensão subjetiva do Juiz | |
| | Identificar o papel da emoção e da razão no processo de decisão pelo Juiz | |
| | Equilibrar a participação da emoção e da razão no processo decisório como elemento de realização pessoal | |
| | Reconhecer a impossibilidade de solução, na dimensão psicológica, de todos os conflitos veiculados pelas expectativas dos atores e do próprio Juiz | |
| Promover a qualidade de vida pessoal e dos demais sujeitos da atuação judiciária e o meio ambiente do trabalho sadio como fator de realização profissional | Conhecer as principais características do meio ambiente do trabalho nas Varas | |
| | Adotar medidas ativas para promoção de bem-estar pessoal e profissional nas Varas | |
| | Promover a qualidade de vida dos servidores e dos demais atores judiciários | |
| | Adotar postura positiva em relação ao trabalho e aos demais sujeitos judiciários | |
| Adotar posturas e medidas preventivas aos fatores de risco à segurança pessoal e familiar no exercício da profissão | Conhecer os principais componentes da violência na sociedade contemporânea | |
| | Conhecer os fatores específicos de risco na profissão do Juiz | |
| | Ser cauteloso e atento às ameaças externas no exercício da profissão | |
| | Conhecer as principais medidas preventivas contra a violência ao Juiz e sua família | |
| | Conhecer procedimentos de conduta em situações de emergência | |
| | Adotar medidas ativas de defesa pessoal e familiar | |
| | Adotar medidas passivas de defesa pessoal e familiar | |