



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO Nº 5/GDGSET.GP, DE 14 DE JANEIRO DE 2014

O **PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Fixar o calendário administrativo do Tribunal Superior do Trabalho, relativo ao ano de 2014.

Ministro CARLOS ALBERTO REIS DE PAULA





ANEXO DO ATO.GDGSET.GP.Nº 5/2014



| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| (Editado pelo ATO.GDGSET.GP nº /2014) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JANEIRO | | | | | | | FEVEREIRO | | | | | | | MARÇO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| ABRIL | | | | | | | MAIO | | | | | | | JUNHO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| JULHO | | | | | | | AGOSTO | | | | | | | SETEMBRO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 28 | 30 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OUTUBRO | | | | | | | NOVEMBRO | | | | | | | DEZEMBRO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 28 | 30 | 31 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FERIADOS | |
|---|---|
| 1º de janeiro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02 | 12 de outubro - art. 1º da Lei nº 6.802/80 |
| 3 e 4 de março - art. 62, III, da Lei nº 5.010/66 | 28 de outubro - Dia do Servidor Público - art. 236 da Lei nº 8.112/90 |
| 16 a 18 de abril - art. 62, II, da Lei nº 5.010/66 | 1º de novembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, com redação dada pela Lei nº 6.741/79 |
| 21 de abril - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02 | 2 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49, alterada pela Lei 10.607/02; e art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, alterada pela Lei nº 6.741/79 |
| 1º de maio - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02 | 15 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02 |
| 19 de junho - Corpus Christi | 8 de dezembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, com redação dada pela Lei nº 6.741/79 |
| 11 de agosto - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66, com redação dada pela Lei nº 6.741/79 | 25 de dezembro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02 |
| 7 de setembro - art. 1º da Lei nº 662/49, com redação dada pela Lei nº 10.607/02 | |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

| | | | |
|---|--|--|--|
| ORÇAMENTO | 31/3 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 10/2 - 1ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN |
| | 10/4 - Envio do planejamento anual de contratações | | 12/5 - 2ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN |
| | 25/4 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST) | | 15/8 - 3ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN |
| | | | 10/11 - 4ª Reunião de Análise da Estratégia da SETIN |
| | 4/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício 2015, pelo Órgão Especial. | SERVIDOR | 7/3 - Comemoração do Dia Internacional da Mulher |
| | 15/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | | 19 a 23/5 - IX Semana de Qualidade de Vida e Semana da Saúde |
| 19/12 - Data limite para emissão de empenho em 2014 | 20 a 24/10 - XVI Semana do Servidor | | |
| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | 19/2, 30/5, 25/8 e 28/11 - Reunião de Análise da Estratégia (RAE) com os membros da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico (CPPE) | PESSOAL, GESTÃO E PAGAMENTO | PAGAMENTO |
| | | | 6/6 e 5/12 - pagamento da metade do 13º salário |
| | 14/3 e 29/8 - Seminário de Comunicação da Estratégia | | 15/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores |
| | * 1 a 10 de cada mês - inserção de dados no Sigest pelas áreas responsáveis | | 7/3 - Envio ao Ministério do Trabalho e Emprego do Relatório anual de Informações Sociais - RAIS |
| | * 1ª semana de cada mês - reunião dos Coordenadores, Assessores ou Chefes de Unidades, com os gestores dos planos de ação e projetos | | 31/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Atuarial do RPPS da União ao Ministério da Previdência |
| | * 2ª semana de cada mês - reunião dos Secretários com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas, para monitoramento dos indicadores, metas, planos de ação e projetos vinculados às suas Secretarias | | 13/9 - Publicação no DOU do Relatório anual referente à LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias |
| BIBLIOTECA | 7 a 27/1 - Fechamento da Biblioteca para inventário | PRESTAÇÃO E PROCESSO DE CONTAS E RELATÓRIO DE GESTÃO | 31/10 - Data final para marcação de férias |
| | 17/12 - Data final para devolução de livros | | 25/2 - Envio do Relatório de Prestação de Contas da Justiça do Trabalho ao Congresso Nacional e ao TCU |
| GESTÃO DOCUMENTAL | 3 a 7/11 - Semana da Memória | | 25/2 - Envio do Relatório de Gestão ao TCU |
| FERIADOS | | | 31/7 - Envio das Peças Complementares da Prestação de Contas Ordinária Anual ao TCU |
| | | | 30/1, 30/5 e 30/9 - Publicação do Relatório de Gestão Fiscal no DOU e no site do TST (item Portal da Transparência) e envio ao TCU e ao Congresso Nacional |