



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO  
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**Nº 01/2025**

Processo Administrativo TST 6004090/2025-00

A Coordenadora da Comissão Permanente de Avaliação Documental, designada pelo [Ato TST.GP nº 383, de 29/06/2023](#), publicada no Boletim Interno do TST n.º 25, de 30/6/2023, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos n.º 01/2025, aprovada pela Presidente da Comissão de Documentação e Memória, por intermédio de subscrição na referida Listagem, faz saber, a quem possa interessar, que, transcorridos 45 (quarenta e cinco) dias da data de publicação deste Edital no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, se não houver oposição, a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória eliminará os documentos relativos a atividades administrativas rotineiras, do período de 1956 a 2014 do Tribunal Superior do Trabalho.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, com a respectiva qualificação, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação Documental do Tribunal Superior do Trabalho.

Brasília, 29 de maio de 2025.

**REGINALDO PEREIRA DE MATOS**  
**Coordenador de Gestão Documental e Memória**

**Desembargadora ADRIANA GOULART DE SENA ORSINI**  
**Coordenadora da Comissão Permanente de Avaliação Documental**

Este texto não substitui o original publicado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2025**

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>LISTAGEM Nº. 01/2025</b>
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE: TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST</b>					
<b>UNIDADE/SETOR: COORDENADORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA - CGEDM / SEÇÃO DE ARQUIVO ADMINISTRATIVO - SAADM</b>					<b>FOLHA N.º: 753.950</b>
<b>CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>DESCRIPTOR DO CÓDIGO</b>	<b>DATAS LIMITE</b>	<b>UNIDADE DE ARQUIVAMENTO</b>		<b>OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS</b>
			<b>QUANTIDADE</b>	<b>ESPECIFICAR</b>	
1.1.4	Despacho, parecer ou decisões de audiência no âmbito administrativo	1984 - 2014	75	Caixas-arquivo	Despachos administrativos avulsos (cópias)
9.1	Controle de correspondências rotineiras	1956 - 2014	50	Caixas-arquivo	Correspondências solicitando ou prestando informações / solicitando o envio ou encaminhando documentos da Área de Organização e Funcionamento.
13.1.5	Guia de remessa de processo	1996 - 2014	97	Caixas-arquivo	
17.1	Controle de correspondências rotineiras	1961 - 2014	58	Caixas-arquivo	Correspondências solicitando ou prestando informações / solicitando o envio ou encaminhando documentos da Área Judicial.
27.1	Controle de correspondências rotineiras	1982 - 2014	52	Caixas-arquivo	Correspondências solicitando ou prestando informações / solicitando o envio ou encaminhando documentos da Área de Pessoal.
32.1.1.3	Correspondências solicitando coleta de dados referentes a materiais ou serviços	1992 - 2014	75	Caixas-arquivo	Correspondências sobre contratos, serviços ou materiais da Área de Licitações e Contratos.

	material de consumo	2014		Caixas- arquivo	
36.3.1.1	Correspondências solicitando veículo ou guia de reserva de veículo	2003 - 2014	100	Caixas- arquivo	
37.1	Controle de correspondências rotineiras	1994 - 2014	95	Caixas- arquivo	Correspondências solicitando ou prestando informações / solicitando o envio ou encaminhando documentos da Área de Prestação de Serviços.
62.2.1	Termo de instalação ou desinstalação de equipamentos	1997 - 2014	24	Caixas- arquivo	
65.1.2	Conta telefônica	2007 - 2014	196	Caixas- arquivo	

**MENSURAÇÃO TOTAL:** 126,71 metros lineares

**DATAS-LIMITE GERAIS:** 1956 - 2014

Brasília, 29 de maio de 2025.

**WASHINGTON LUIZ NOVAIS OLIVEIRA**  
Supervisor da Seção de Arquivo Administrativo

**REGINALDO PEREIRA DE MATOS**  
Coordenador de Gestão Documental e Memória

**Desembargadora ADRIANA GOULART DE SENA ORSINI**  
Coordenadora da Comissão Permanente de Avaliação Documental

**Ministra MARIA CRISTINA PEDUZZI**  
Presidente da Comissão de Documentação e Memória

eletrônica

setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **REGINALDO PEREIRA DE MATOS, COORDENADOR**, em 29/05/2025, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no inciso I do art. 4º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **WASHINGTON LUIZ NOVAIS OLIVEIRA, SUPERVISOR DE SEÇÃO**, em 29/05/2025, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no inciso I do art. 4º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CRISTINA IRIGOYEN PEDUZZI, Ministra**, em 29/05/2025, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no inciso I do art. 4º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1016061** e o código CRC **E76A38F6**.

6004090/2025-00

1016061v11