



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO N. 369/GDGSET.GP, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Fixar o calendário administrativo do Tribunal Superior do Trabalho, relativo ao ano de 2022.

MINISTRA MARIA CRISTINA IRIGOYEN PEDUZZI

Este texto não substitui o original publicado no Boletim Interno do Tribunal Superior do Trabalho.

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2022

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Feriados/Pontos Facultativos

1º de janeiro - Confraternização Universal
(art. 1º da Lei nº 662/49)

28 de fevereiro e 1º de março - Carnaval
art. 62, III, da Lei nº 5.010/66

13 a 17 de abril - Semana Santa
art. 62, II, da Lei nº 5.010/66

21 de abril - Tiradentes
art. 1º da Lei nº 662/49

1º de maio - Dia do Trabalho
art. 1º da Lei nº 662/49

16 de junho - *Corpus Christi*

11 de agosto - Criação dos primeiros cursos
jurídicos do Brasil
(art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66)

7 de setembro - Independência do Brasil
(art. 1º da Lei nº 662/49)

12 de outubro - Nossa Senhora Aparecida
(art. 1º da Lei nº 6.802/80)

28 de outubro - Dia do Servidor Público
(art. 236 da Lei nº 8.112/90)

1º e 2 de novembro - Dia de Todos os Santos e Finados
(art. 1º da Lei nº 662/49 e art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66)

15 novembro - Proclamação da República
(art. 1º da Lei nº 662/49)

8 de dezembro - Dia da Justiça
(art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66)

25 de dezembro - Natal
(art. 1º da Lei nº 662/49)

ORÇAMENTO	6/4 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	24/2 - 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	Até 29/4 - Aprovação da versão preliminar do Plano Anual de Contratações de 2023, conforme Ato TST.GP 390/2020		31/5 - 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	16/5 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST)	SERVIDOR	30/9 - 3ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	8/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício de 2023, pelo Órgão Especial.	PESSOAL, GESTÃO E PAGAMENTO	24/10 a 27/10 - Semana do Servidor
	15/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão		PAGAMENTO
			20/1 e 6/12 - pagamento da metade do 13º salário
	14/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores		
	7/3 - Envio à Secretaria do Trabalho, vinculada ao Ministério da Economia, do Relatório Anual de Informações Sociais - RAIS		
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	28/4, 25/8 e 15/12 - Reunião de Análise da Estratégia (RAE) com os membros da Comissão Permanente de Planejamento Estratégia (CPPE)	PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIO DE GESTÃO	29/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Atuarial do RPPS da União à Secretaria da Previdência, vinculada ao Ministério da Economia
	* 1 a 10 de cada mês - inserção de dados no Sigest pelas áreas responsáveis		31/10 - Data final para marcação de férias
	* mensalmente - reunião dos coordenadores, assessores ou chefes de unidades como gestores para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos		31/3 - Publicação no sítio do TST e na página "Transparência e Prestação de Contas": Relatório de Gestão; Demonstrações Contábeis e Explicativas e Relatório de Auditoria das Contas e Certificado de Auditoria
	* mensalmente - reunião dos secretários com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas, para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos vinculados às suas Secretarias		30/11 - Envio do Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP) e do Plano Anual de Auditoria (PAA) para aprovação do Ministro Presidente do TST.
	* 3 vezes ao ano - reunião do Secretário-Geral da Presidência, do Secretário-Geral Judiciário e do Diretor-Geral da Secretaria com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas		31/7 - Envio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - (RAINT) do exercício anterior ao presidente do TST, que submeterá ao órgão especial.
GESTÃO DOCUMENTAL	2 a 6/5 - Semana da Memória	BIBLIOTECA	12/12 - Data final para devolução de livros
		FERIADOS/PONTOS FACULTATIVOS	