



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO Nº 568/GDGSET.GP, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO,
no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Fixar o calendário administrativo do Tribunal Superior do Trabalho, relativo ao ano de 2019.

MINISTRO JOÃO BATISTA BRITO PEREIRA



ANEXO DO ATO GDGSET.GP N° 568/2018.

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| JANEIRO | | | | | | | FEVEREIRO | | | | | | | MARÇO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| ABRIL | | | | | | | MAIO | | | | | | | JUNHO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| JULHO | | | | | | | AGOSTO | | | | | | | SETEMBRO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OUTUBRO | | | | | | | NOVEMBRO | | | | | | | DEZEMBRO | | | | | | | | | | | | | |
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FERIADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1º de janeiro - art. 1º da Lei nº 662/49 | | | | | | | | | | | | | | 7 de setembro - art. 1º da Lei nº 662/49 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 e 5 de março - art. 62, III, da Lei nº 5.010/66 | | | | | | | | | | | | | | 12 de outubro - art. 1º da Lei nº 6.802/80 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 a 19 de abril - art. 62, II, da Lei nº 5.010/66 | | | | | | | | | | | | | | 28 de outubro - Dia do Servidor Público - art. 236 da Lei nº 8.112/90 | | | | | | | | | | | | | |
| 21 de abril - art. 1º da Lei nº 662/49 | | | | | | | | | | | | | | 1º e 2 de novembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66 | | | | | | | | | | | | | |
| 1º de maio - art. 1º da Lei nº 662/49 | | | | | | | | | | | | | | 15 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 de junho - Corpus Christi | | | | | | | | | | | | | | 8 de dezembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 de agosto - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66 | | | | | | | | | | | | | | 25 de dezembro - art. 1º da Lei nº 662/49 | | | | | | | | | | | | | |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

CONT. ANEXO DO ATO GDGSET.GP Nº 568/2018.

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ORÇAMENTO | 8/3 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 22/2 - 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN |
| | 5/4 - Envio do planejamento anual de contratações | | 12/4 - 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN |
| | 22/4 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST) | | 9/8 - 3ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN |
| | | | 18/10 - 4ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN |
| | 5/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício 2020, pelo Órgão Especial. | | 29/11 - Apresentação das propostas do PDTIC 2020 e do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020 |
| SERVIDOR | 15/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão | 1 a 4/10 - Semana do Servidor | |
| | | 13/12 - Confraternização de Natal | |
| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | 21/2, 8/8 e 28/11 - Reunião de Análise da Estratégia (RAE) com os membros da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico (CPPE) | PAGAMENTO | 18/1 e 6/12 - pagamento da metade do 13º salário |
| | * 1 a 10 de cada mês - inserção de dados no Sigest pelas áreas responsáveis | | 15/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores |
| | * mensalmente - reunião dos coordenadores, assessores ou chefes de unidades com os gestores para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos | | 8/3 - Envio ao Ministério do Trabalho e Emprego do Relatório anual de Informações Sociais - RAIS |
| | * mensalmente - reunião dos secretários com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas, para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos vinculados às suas Secretarias | 30/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Anual do RPPS da União ao Ministério da Previdência | 31/10 - Data final para marcação de férias |
| | * 3 vezes ao ano - reunião do Secretário-Geral da Presidência, do Secretário-Geral Judiciário e do Diretor-Geral da Secretaria com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas | 29/3 - Envio do Relatório de Gestão ao TCU | 30/1, 30/5 e 30/9 - Publicação do Relatório de Gestão Fiscal no DOU e no sítio do TST (item Portal da Transparência) e envio ao TCU e ao Congresso Nacional |
| | | 7 a 25/1 - Suspensão do empréstimo de material bibliográfico durante o inventário | |
| | | 16/12 - Data final para devolução de livros | |
| GESTÃO DOCUMENTAL | 4 a 8/11 - Semana da Memória | FERIADOS | |