



TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO
ADMINISTRATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SERVIÇO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

EXTRATO DE CONVÊNIO

Processo TST nº 134.946/2001-8. CONVENETES: Tribunal Superior do Trabalho e Centro Educacional Leonardo da Vinci. OBJETO: concessão de estágio a estudantes de ensino médio. FUNDAMENTO: Lei nº 8.666/1993, Lei 6.494/1997; Lei 8.859/1994, Decreto 2.080/1996; Portaria nº 8/2001 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e ATO.SERH.GDGCA.GP/TST.Nº 64/2001. VIGÊNCIA: 5 anos contados da data de sua assinatura. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: programa de trabalho 02.122.0571.2000-0001, elemento de despesa 33.90.36, nota de empenho 2002NE000057, de 17/1/2002. ASSINATURA: 31/01/2002. Pelo TST: Almir Pazzianotto Pinto, Ministro Presidente. Pelo Centro Educacional: Claudete Lopes Ramires, Diretora Pedagógica.

(Of. El. nº 63/2002)

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Processo TST nº 71.946/1997-3. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Type Máquinas e Serviços Ltda. ESPÉCIE: Quarto Termo Aditivo ao Contrato de serviços de manutenção e assistência técnica, preventiva e corretiva, em máquina copiadora marca Mita, modelo DC-7090. ALTERAÇÃO: cláusulas terceira e sétima do contrato original. VIGÊNCIA: prorrogado por 12 meses a partir de 30/1/2002 até 29/1/2003, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/1993. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: as despesas oriundas deste contrato, para o presente exercício, correrão à conta dos recursos orçamentários a serem consignados ao contratante na época oportuna. ASSINATURA: 28/01/2002. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: André Luiz Rocha, Gerente de Vendas.