



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO
ADMINISTRATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

EXTRATO DE CONTRATO

Processo TST n.º 67.229/2002-9. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Planejar Arquitetura e Construções Ltda. OBJETO: reforma no Serviço Odontológico. MODALIDADE: Convite n.º 16/2002, conforme Lei n.º 8.666/1993, artigo 23, inciso I, alínea "a". VALOR: total de R\$ 80.420,05 (oitenta mil, quatrocentos e vinte reais e cinco centavos). VIGÊNCIA: a partir da assinatura até o término da garantia dos serviços objeto do contrato e dos materiais neles empregados, que é de 1 e 2 anos, respectivamente, contados do recebimento definitivo. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: programa de trabalho 02.061.0571.2000.0001, elemento de despesa 33.90.39, nota de empenho 2003NE000058, de 27/1/2003. ASSINATURA: 5/2/2003. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: Eliana Maria Lopes de Almeida, Sócia-gerente.

(Of. El. n.º 42/2003)

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo TST n.º 28.841/1999-0. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: C&D Informática Ltda. ESPÉCIE: quinto termo aditivo ao instrumento para contratação de empresa especializada em prestar serviços de assistência técnica, mediante manutenção corretiva - por intervenção - sem substituição de peças em 2 impressoras Stylus Color 600. ALTERAÇÃO: cláusulas terceira e sétima do contrato original. VIGÊNCIA: prorrogada por 12 meses, a partir de 9/2/2003 até 8/2/2004, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/1993. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: conforme notas de empenho a serem expedidas oportunamente. ASSINATURA: 7/2/2002. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: Teófilo César de Moura das Neves, Diretor.

(Of. El. n.º 43/2002)