

**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO
ADMINISTRATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

EXTRATOS DE CONTRATOS

Processo TST n.º 16.618/2004-2. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Solution House Informática Ltda. OBJETO: manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças e suporte técnico em coletores biométricos. MODALIDADE: Pregão n.º 96/2004, conforme Lei n.º 10.520/2002 e Decreto n.º 3.555/2000. VALOR: anual de R\$ 48.239,28 e mensal de R\$ 4.019,94. VIGÊNCIA: 12 meses a partir da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, até o limite de 60 meses, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: programa de trabalho 02.061.0571.4256.0001, elemento de despesa 3390.39, nota de empenho 2004NE001414, de 20/10/2004, no valor de R\$ 9.647,88. ASSINATURA: 27/10/2004. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: Maria Aleluia Rodrigues Benvindo, Gerente Administrativo Financeiro.

Processo TST n.º 95.243/2004-9. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Construtora Argus Ltda. OBJETO: prestação de serviço pintura. MODALIDADE: Convite n.º 8/2004, conforme Lei n.º 8.666/93. VALOR: total de R\$ 32.990,00. VIGÊNCIA: a partir da assinatura até o fim da garantia do objeto, que de 6 meses para os serviços e de 2 anos para os materiais neles utilizados, contados do recebimento definitivo. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: programa de trabalho 02.061.0571.4256.0001, elemento de despesa 3390.39, nota de empenho 2004NE001432, de 22/10/2004. ASSINATURA: 27/10/2004. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: André Antonio Carneiro, Diretor Administrativo.