



TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

ATO Nº 287, DE 6 DE JULHO DE 2007

O DIRETOR-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, no uso de suas atribuições regulamentares,

Considerando o disposto nos artigos 1º, incisos IV, VIII, XVI, XVII, XXIV, XXV e XXVI e 2º do ATO.TST.GP.Nº 220, de 28 de junho de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º Subdelegar competência ao Diretor da Secretaria de Recursos Humanos para decidir sobre:

- I - averbação de tempo de serviço;
- II - adicional por tempo de serviço;
- III - adicional noturno;
- IV - adicional de insalubridade e de periculosidade;
- V - gratificação natalina;
- VI - horário especial para estudante;
- VII - licença-prêmio por assiduidade;
- VIII - revisão, incorporação ou cancelamento de quintos ou décimos;
- IX - auxílio-funeral;
- X - auxílio-reclusão;
- XI - licença para tratamento de saúde com prazo superior a 30 (trinta) dias;
- XII - concessão de férias, fora dos meses de janeiro e julho, aos servidores vinculados à Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa, excluídos os ocupantes de cargos de direção ou assessoramento;
- XIII - requerimentos acerca do pagamento de antecipação de férias;
- XIV - inclusão/exclusão de dependentes dos servidores ativos e inativos para fins de Pensão;
- XV - concessão de uma hora de descanso durante a jornada de trabalho à servidora lactante, para amamentar o próprio filho, até a idade de seis meses.

Art. 2º Subdelegar competência ao Diretor do Serviço de Legislação de Pessoal para, relativamente aos servidores inativos e dependentes e aos pensionistas, decidir sobre:

- I - inclusão/exclusão no Programa de Assistência Médica e/ou Odontológica própria e complementar deste Tribunal;
- II - inclusão/exclusão de dependentes para fins de Imposto de Renda.

Art. 3º Subdelegar competência ao Diretor do Serviço de Administração de Pessoal para, relativamente aos servidores ativos, decidir sobre:

- I - abono de ausência ao serviço por motivo de alistamento como eleitor;
- II - abono de ausência ao serviço por motivo de casamento;
- III - abono de ausência ao serviço por motivo de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos;
- IV - abono de ausência ao serviço por motivo de doação de sangue;
- V - afastamento em virtude de participação em júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- VI - licença à adotante;
- VII - licença-paternidade;
- VIII - licença para o serviço militar;
- IX - auxílio pré-escolar;
- X - auxílio-alimentação;
- XI - auxílio-natalidade;
- XII - auxílio-transporte;
- XIII - salário-família.
- XIV - inclusão/exclusão de servidores e de requisitados, e respectivos dependentes, no Programa de Assistência Médica e/ou Odontológica própria e complementar deste Tribunal;
- XV - inclusão/exclusão de dependentes para fins de Imposto de Renda;
- XVI - averbação de documentos, diplomas e certificados.

Art. 4º Subdelegar competência ao Diretor do Serviço de Preparação de Pagamento de Pessoal para decidir sobre:

- I - consignação em folha de pagamento;
- II - opção prevista no art. 5º da Lei nº 10.475, de 27 de junho de 2002.

Art. 5º Subdelegar competência ao Diretor do Serviço Médico para decidir sobre:

- I - licença para tratamento de saúde por até 30 (trinta) dias;
- II - licença por motivo de doença em pessoa da família;
- III - realização de perícia médica para avaliação de estado de saúde do servidor;
- IV - licença à gestante;
- V - licença por acidente em serviço ou doença profissional.

Art. 6º Subdelegar competência ao Diretor do Serviço Odontológico para decidir sobre:

- I - licença para tratamento de saúde (odontológico) por até 10 (dez) dias.

Art. 7º Subdelegar competência ao Diretor da Secretaria Administrativa para:

- I - assinar contratos e respectivos termos aditivos, desde que não ultrapassem o valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), bem como rescisões e distratos, no interesse da Administração, segundo orientação do Presidente;
- II - autorizar a substituição de garantia, até o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), exigidas nos processos licitatórios e nos contratos, bem como a liberação e restituição, quando comprovado o cumprimento das respectivas obrigações;
- III - autorizar a realização de despesas até o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil

reais);

IV - aplicar advertência e multa a contratados, até o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), excetuada a sanção prevista no artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8.666, de 1993.

~~Art. 8º Subdelegar competência ao Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças para a prática dos seguintes atos: ([Revogado pelo Ato n. 311/CFIN.GDGSET, de 3 de agosto de 2007](#))~~

~~I - desempenhar as atribuições de ordenador de despesas; ([Revogado pelo Ato n. 311/CFIN.GDGSET, de 3 de agosto de 2007](#))~~

~~II - conceder suprimento de fundos e aprovar a respectiva prestação de contas. ([Revogado pelo Ato n. 311/CFIN.GDGSET, de 3 de agosto de 2007](#))~~

Art. 9º Sempre que julgar necessário, o Diretor-Geral de Coordenação Administrativa praticará os atos previstos neste Ato, sem prejuízo da presente subdelegação de competência.

Art. 10º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se os seguintes Atos: ATO.GDGCA.Nº 100, de 17 de setembro de 2004, ATO.GDGCA.Nº 84, de 10 de setembro de 2004, ATO.GDGCA.Nº 154, de 21 de outubro de 2004 e ATO GDGCA.Nº 415, de 21 de setembro de 2006.

ALEXANDRE DE JESUS COELHO MACHADO
Diretor-Geral de Coordenação Administrativa do TST