



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
PRESIDÊNCIA**

ATO N. 495/GDGSET.GP, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2020

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Fixar o calendário administrativo do Tribunal Superior do Trabalho, relativo ao ano de 2021.

MINISTRA MARIA CRISTINA IRIGOYEN PEDUZZI

Este texto não substitui o original publicado no Boletim Interno do Tribunal Superior do Trabalho.

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO 2021

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				
ABRIL							MAIO							JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
JULHO							AGOSTO							SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30		
OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

F E R I A D O S

1º de janeiro - art. 1º da Lei nº 662/49	12 de outubro - art. 1º da Lei nº 6.802/80
15 e 16 de fevereiro - art. 62, III, da Lei nº 5.010/66	28 de outubro - art. 236 da Lei nº 8.112/90
31 de março a 2 de abril - art. 62, II, da Lei nº 5.010/66	1º de novembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66
21 de abril - art. 1º da Lei nº 662/49	2 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49 e art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66
1º de maio - art. 1º da Lei nº 662/49	15 de novembro - art. 1º da Lei nº 662/49
3 de junho - <i>Corpus Christi</i>	8 de dezembro - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66
11 de agosto - art. 62, IV, da Lei nº 5.010/66	25 de dezembro - art. 1º da Lei nº 662/49
7 de setembro - art. 1º da Lei nº 662/49	

ORÇAMENTO	19/3 - Envio do Formulário de Estrutura Física à COFIN	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	26/2 - 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	16/4 - Envio do planejamento anual de contratações		30/4 - 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
	23/4 - Consolidação da proposta de planejamento anual de contratações, contratos continuados, benefícios e pagamento de pessoal (Proposta Orçamentária Prévia do TST)		31/8 - 3ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
			29/10 - 4ª Reunião de Avaliação da Estratégia da SETIN
			17/12 - Apresentação da Estratégia de TIC de 2022
9/8 - Apreciação da Proposta Orçamentária, exercício 2022, pelo Órgão Especial.	SERVIDOR	4 a 8/10 - Semana do Servidor	
13/8 - Data limite para envio da Proposta Orçamentária à Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão		10/12 - Confraternização de Natal	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	9/4, 6/8 e 3/12 - Reunião de Análise da Estratégia (RAE) com os membros da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico (CPPE)	PESSOAL, GESTÃO E PAGAMENTO	PAGAMENTO
			20/1 e 6/12 - pagamento da metade do 13º salário
	15/1 - Data final para publicação no DOU das Tabelas de remuneração de magistrados e servidores		
	5/3 - Envio à Secretaria do Trabalho, vinculada ao Ministério da Economia, do Relatório Anual de Informações Sociais - RAIS		
	* 1 a 10 de cada mês - inserção de dados no Sigest pelas áreas responsáveis		27/8 - Envio dos dados para elaboração da Avaliação Atuarial do RPPS da União à Secretaria da Previdência, vinculada ao Ministério da Economia
	* mensalmente - reunião dos coordenadores, assessores ou chefes de unidades com os gestores para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos	PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIO DE GESTÃO	31/10 - Data final para marcação de férias
	* mensalmente - reunião dos secretários com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas, para monitoramento dos indicadores, metas, painéis de contribuição e projetos estratégicos vinculados às suas Secretarias		30/3 - Publicação no sítio do TST e na página "Transparência e Prestação de Contas": Relatório de Gestão; Demonstrações Contábeis e Explicativas e Relatório de Auditoria das Contas e Certificado de Auditoria
	* 3 vezes ao ano - reunião do Secretário-Geral da Presidência, do Secretário-Geral Judiciário e do Diretor-Geral da Secretaria com os respectivos responsáveis das unidades subordinadas	BIBLIOTECA	29/1, 28/5 e 30/9 - Envio do Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP) e do Plano Anual de Auditoria (PAA) para aprovação do Ministro Presidente do TST
	10/12 - Data final para devolução de livros		
GESTÃO DOCUMENTAL	3 a 7/5 - Semana da Memória	FERIADOS	