

**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO
ADMINISTRATIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

EXTRATO DE CONTRATO

Processo TST n.º 86.448/2005-1. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Puríssima Água Mineral Ltda. OBJETO: fornecimento de água mineral ou água potável de mesa, exercício 2006. MODALIDADE: Pregão n.º 2/2006, conforme Lei n.º 10.520/2002 e Decreto n.º 3.555/2000. VALOR: total estimado de R\$ 40.000,00; preço por garrafão de R\$ 1,60. VIGÊNCIA: a partir da assinatura até 31/12/2006, improrrogável. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: programa de trabalho 02.061.0571.4256.0001, elemento de despesa 3390.30, nota de empenho 2006NE000461, de 27/3/2006. ASSINATURA: 6/4/2006. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: Jalles Daniel Alves, Sócio-Gerente.

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Processo TST n.º 135.875/2004-0. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Taioba Self Service Ltda. ESPÉCIE: termo aditivo 6/2006 - primeiro ao contrato de concessão do uso de dependências e bens destinados à prestação de serviços de restaurante e lanchonete do TST. EXECUÇÃO CONTRATUAL: a redação das cláusulas segunda e terceira do contrato ficam alteradas a partir de 1/1/2006, em virtude da desativação do restaurante localizado no Edifício Sede, com fundamento no artigo 65, II, b, da Lei n.º 8.666/1993. ASSINATURA: 7/4/2006. Pelo Contratante: Gustavo Caribé de Carvalho, Diretor-Geral de Coordenação Administrativa. Pela Contratada: Janete Frazão dos Reis, Sócia-Proprietária.

Processo TST n.º 5.615/2004-5. CONTRATANTE: Tribunal Superior do Trabalho. CONTRATADA: Loggos - Jornais, Revistas e Publicações Ltda. ESPÉCIE: termo aditivo 30/2006 - terceiro ao contrato de fornecimento de periódicos (jornais e revistas). VIGÊNCIA: prorrogada por 12 meses, a partir de 2/5/2006 até 1/5/2007 nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: conforme notas de empenho a serem oportunamente expedidas. ASSINATURA: 7/4/2006. Pelo Contratante: Cláudia Bruno Castello Branco, Diretora da Secretaria Administrativa. Pela Contratada: Luciene Guedes de Carvalho, Sócia-Gerente.