



**TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO  
PRESIDÊNCIA**

**ATO Nº 37/GDGSET.GP, DE 31 DE JANEIRO DE 2017**

Autoriza a realização de serviço em jornada extraordinária, no período de 1º de fevereiro a 30 de junho de 2017, para auxiliar os Ministros no exame de processos sob sua relatoria.

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO,**  
no uso de suas atribuições legais e regimentais;

considerando que há cerca de duzentos e dezoito mil processos pendentes de julgamento no Tribunal;

considerando as metas nacionais 1 e 2 para o exercício de 2017, aprovadas no X Encontro Nacional do Poder Judiciário, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, de “julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente” e “identificar e julgar, até 31/12/2017, pelo menos, no Tribunal Superior do Trabalho, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2013, e pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2014”;

considerando que tramita, no Senado Federal, o PLC nº 100/2015, que recomporá o quantitativo de servidores do Tribunal Superior do Trabalho, defasado em relação ao número de processos que recebe mensalmente cada Ministro;

considerando a determinação constitucional do repouso semanal remunerado preferencialmente aos domingos,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I  
Das Horas Extras**

**Seção I  
Do Auxílio no Exame de Processos**

Art. 1º Fica autorizada a prestação de jornada extraordinária, no período de 1º de fevereiro a 30 de junho de 2017, por servidores do Tribunal para auxiliar os Ministros no exame de processos sob sua relatoria.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto no caput deste artigo aos processos

de competência da Vice-Presidência, podendo haver o auxílio de servidores da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, observado o disposto no art. 9º deste Ato, alusivo à cota semanal extraordinária.

Art. 2º O serviço extraordinário será realizado nos dias de semana e aos sábados.

Parágrafo único. O limite acumulado de horas extras prestadas será de 10 (dez) horas semanais, respeitado o limite diário de 2 (duas) horas.

Art. 3º A cada servidor poderá ser atribuída uma cota extraordinária semanal de processos, conforme descrito no artigo 9º deste Ato.

§ 1º O critério para fixação da cota semanal extraordinária compete a cada Ministro, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

§ 2º Não poderá ser incluída, na cota semanal extraordinária, a elaboração de minuta de voto referente a Agravo e a Agravo Regimental interposto contra despacho exarado em processo de competência do Ministro-Relator nas Turmas, e de Embargos de Declaração em todos os órgãos judicantes.

§ 3º O limite total mensal do somatório das cotas semanais extraordinárias deve corresponder, no máximo, a 30% do número de processos solucionados por despacho ou liberados para pauta no mês pelo Ministro-Relator.

Art. 4º Os Gabinetes de Ministro ficarão responsáveis pela disponibilização dos autos aos servidores.

## **Seção II Das Atividades Administrativas**

Art. 5º Cada Ministro poderá indicar servidores para, em jornada extraordinária, desempenharem atividades administrativas de apoio.

Parágrafo único. O serviço extraordinário de que trata o caput é limitado a 4 (quatro) horas diárias, por gabinete, sendo, no máximo, 2 (duas) horas diárias para cada servidor, e será realizado somente em dias úteis.

## **CAPÍTULO II Das Disposições Gerais**

Art. 6º Os servidores autorizados a prestar jornada extraordinária, nos termos deste Ato, serão designados pelos Ministros, vedada a indicação de servidor que não esteja lotado em Gabinete de Ministro.

Parágrafo único. A prestação de serviço extraordinário por ocupantes de cargo em comissão será autorizada, controlada e confirmada diretamente pelo Ministro, observando-se o desempenho mínimo fixado nos arts. 9º e 3º deste Ato.

Art. 7º As horas extras serão prestadas sem prejuízo da cota normal fixada pelo Ministro, ou das atividades normalmente desempenhadas pelos servidores nas unidades em que estão lotados.

Art. 8º Cada Gabinete realizará o controle da produtividade dos servidores.

Art. 9º O serviço extraordinário prestado será remunerado nos seguintes termos:

I - para cada cota semanal extraordinária de 10 (dez) processos será devido o pagamento correspondente a 10 (dez) horas com acréscimo de 50% sobre a hora normal; e

II - para cada cota semanal extraordinária de 5 (cinco) processos será devido o pagamento correspondente a 5 (cinco) horas com acréscimo de 50% sobre a hora normal.

Parágrafo único. Nas hipóteses em que o início do mês não ocorrer na segunda-feira ou o término do mês não ocorrer na sexta-feira ou no sábado, a cota semanal será remunerada proporcionalmente à quantidade de dias da respectiva semana do mês de referência, respeitados os limites fixados no parágrafo único do art. 2º deste Ato.

Art. 10. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do Tribunal.

### **CAPÍTULO III** **Da Comunicação das Horas Extras**

Art. 11. A comunicação das horas extras prestadas, bem como dos números dos processos analisados pelos servidores, deverá ser feita mediante o preenchimento de relatórios padronizados.

§ 1º No “Relatório 1”, exclusivo para informações relativas aos servidores que desempenham atividade de exame de processos, e no “Relatório 2”, para os servidores que executam atividades administrativas de apoio, deverão ser preenchidos, em campos próprios:

I - o nome e o código dos servidores; e

II - a quantidade de dias e horas extras trabalhadas.

§ 2º No “Relatório 3”, exclusivo para os servidores que desempenham atividade de exame de processos, deverão ser informados, em campos próprios:

I - o nome e o código dos servidores; e

II - os números dos processos analisados semanalmente pelo servidor, referentes à cota semanal extraordinária.

Art. 12. Os Gabinetes deverão providenciar o encaminhamento dos relatórios mensais de que trata o art. 11 à Coordenadoria de Estatística e Pesquisa, por meio do e-mail [cestp@tst.jus.br](mailto:cestp@tst.jus.br), devidamente atestados e assinados pelo responsável, conforme modelos previamente definidos pela aludida Coordenadoria, no formato PDF e Excel, no segundo dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços extraordinários.

Parágrafo único. Os relatórios que não estiverem de acordo com o padrão estabelecido não serão processados, sendo devolvidos ao Gabinete para os ajustes pertinentes.

Art. 13. A Coordenadoria de Estatística e Pesquisa realizará o cotejamento do cumprimento do percentual máximo de minutas de processos confeccionadas em regime de horas extras comparativamente ao total de processos solucionados de que trata o § 3º do art. 3º deste Ato.

§ 1º. Quando houver sido superado o percentual máximo de 30% de que trata o § 3º do art. 3º deste Ato, as informações serão restituídas pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa ao Gabinete para as adequações necessárias ao cumprimento deste Ato.

§ 2º A Coordenadoria de Estatística e Pesquisa encaminhará mensalmente à Divisão de Preparação de Pagamento de Pessoal, até o dia 9 do mês subsequente ao da prestação do serviço extraordinário, os relatórios dos Gabinetes que estão aptos a terem o serviço extraordinário inserido em folha de pagamento, incluindo as retificações realizadas na forma do parágrafo anterior.

§ 3º O processamento das horas extras pela Divisão de Preparação de Pagamento de Pessoal será feito no mês seguinte ao da prestação do serviço extraordinário apenas em relação aos relatórios aptos, de acordo com os §§ 1º e 2º deste artigo, encaminhados pela Coordenadoria de Estatística e Pesquisa.

Art. 14. É vedado o encaminhamento num mesmo relatório das horas extras prestadas em meses distintos.

Art. 15. A retificação de informações deverá ser realizada por meio de relatório próprio, hipótese em que se observará o procedimento previsto nos artigos 13 e 14 deste Ato.

Art. 16. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

**Ministro IVES GANDRA DA SILVA MARTINS FILHO**